

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 3

от 30.01.2019 год

Согласовано
на общем родительском собрании
Протокол №2 от «30» января 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОУ Детский сад №
34 "Фиалка"

Т.Н. Довгалева

Приказ № 4-0 от 30.01.2019 год



Правила приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ Детский сад № 34 "Фиалка»

1. Общие положения

1.1. Правила приема (далее Правила) определяет порядок приема детей в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 34 «Фиалка» (далее организация), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 (с изменениями от 21 января 2019 г.), административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории Александровского муниципального района Ставропольского края.

1.3. Вопросы комплектования детьми организации, не урегулированные настоящими Правилами, регламентируются законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Александровского района.

1.4. Правила могут быть изменены и дополнены в соответствии с изменениями в законодательстве об образовании. Изменения и дополнения в Правила выносятся на рассмотрение педагогического совета, общего родительского собрания и утверждаются приказом заведующего ДООУ.

1.5. Срок Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

2. Комплектование организации

2.1. Комплектование организации проводится на основании путевки, выданной комиссией по определению детей в ДООУ с. Александровского в срок с 01 июня по 31 августа ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование организации детьми в соответствии с установленными нормативами.

2.2. Количество групп в организации на новый учебный год определяется приказом Учредителя исходя из их предельной наполняемости.

2.3. Информация о комплектовании размещается для ознакомления родителей (законных представителей) на официальном интернет-сайте организации..

2.4. В организацию принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при создании определенных условий) до 8 лет, проживающие (зарегистрированные) на территории Александровского района в порядке очередности, исходя из даты подачи заявления родителями (законными представителями) о постановке на учет для предоставления места в образовательной организации.

2.5. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)

2.6. Прием в организацию осуществляется по личному заявлению (приложение 1) родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

МДООУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.7. Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

2.9. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

2.12. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им

должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.13. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.6 настоящих правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.14. После приема документов, указанных в пункте 2.6 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка

2.15. Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

2.16. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.18. Для осуществления контроля за движением детей в образовательной организации заведующий МДОУ ведет Книгу движения детей.

2.19. Отдел образования ААМР СК осуществляет контроль за соблюдением Порядка комплектования детьми дошкольного возраста образовательной организацией, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Заведующему МДОУ Детский сад № 34 «Фиалка»
Довгалевой Т.Н.

родителя _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)) _____

Проживающего по адресу: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ Детский сад № 34 «Фиалка» _____ (Ф.И.О.

ребенка полностью)

дата рождения _____, место рождения _____

Проживающего по адресу _____

В _____ группу общеразвивающей направленности, сокращенного дня пребывания (9 часов) с «__» _____ 20__ г. на основании путевки № ____, протокола заседания № ____ от «__» 20__ г.

Языком(ами) образования (в пределах возможностей) выбираем _____.

Родным языком из числа народов Российской Федерации является _____.

«__» _____ 20__ г. _____

Ознакомлен(а) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МДОУ, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями участников образовательных отношений.

«__» _____ 20__ г. _____

Согласие родителей (законных представителей)

о предоставлении персональных данных для формирования базы данных

Я, _____, являющийся _____ родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка _____, зарегистрированный (ая) по адресу: _____

Предоставляю мои персональные данные, персональные данные моего ребенка для формирования банка данных. Персональные данные могут использоваться в целях формирования бах данных в унифицированных программных средств, предназначенных для формирования банка данных о воспитанниках МДОУ, для информационного обеспечения, принятия управленческих решений, до окончания пребывания моего ребенка в МДОУ Детский сад № 34 «Фиалка».

С положением «Об обработке и защите персональных данных в МДОУ», разработанными на основании Федерального Закона от 27 июня 2007 года № 152-ФЗ ознакомлен(а)

«__» _____ 20__ г. _____

Согласие родителей (законных представителей)

на размещение фотографии и видеоматериалов с участие ребенка

Я, _____, Настоящим даю, не даю (нужное подчеркнуть) свое согласие на размещение фотографии и видеоматериалов с участие м моего ребенка _____

На официальном сайте МДОУ, отдела образования администрации Александровского муниципального района и других социальных сетях Интернет, а также в других педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях МДОУ, района (семинарах, конференциях, мастер- классах и др.)

«__» _____ 20__ г. _____